

ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине исполнителя, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.)

- по своему усмотрению изменять график (режим) работы пункта проката в целом по технологическим, техническим, организационным, погодным и иным причинам.

1.6. Пользоваться услугами пункта проката зимнего инвентаря вправе любой посетитель. При этом дети в возрасте до 14 –ти лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

* Инвентарь может быть предоставлен в прокат любому посетителю, за исключением: лиц,  не достигших 6 лет;( лицам до 14 лет без сопровождения взрослых); лиц с признаками алкогольного, наркотического и иного опьянения; посетителей, имеющих перед МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"   задолженность по ранее оказанным услугам.

 1.7. Каждый посетитель , желающий воспользоваться услугами проката инвентаря, должен оплатить стоимость проката инвентаря в соответствии с прейскурантом цен организации-исполнителя услуг наличными деньгами или безналичным расчетом ( банковской картой)  в кассу пункта проката. Стоимость услуг проката в зависимости от вида инвентаря, времени проката указаны на соответствующем информационном стенде кассы пункта проката в прейскуранте цен на услуги проката организации-исполнителя. Под выходными днями в прейскуранте стоимости услуг понимаются любые общеустановленные нерабочие дни (выходные и нерабочие праздничные дни), а также дни, на которые по решению администрации распространяется режим работы выходного дня. Оплаченное время (продолжительность) пользования прокатным инвентарем на другой день и/или другое время не переносится.

1.8. В прокат могут предоставляться следующие виды зимнего инвентаря (имущества):

-  лыжи ;

-  коньки (взрослые и детские);

-  иные предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен организации-исполнителя.

Состав предоставляемого в прокат инвентаря (имущества) может изменяться в течение зимнего сезона организацией-исполнителем услуг в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

1.9. Пользуясь непосредственно прокатным инвентарем и/или оплачивая стоимость услуг проката инвентаря, потребитель подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для катания на лыжах , коньках, участвует в катании на свой риск (потребитель должен понимать, что занятия спортом, катанием на коньках, лыжах, связаны с повышенным риском и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом) и дальнейшую ответственность, связанную с катанием и использованием инвентаря, потребитель принимает на себя.

1.10. Администрация  проката, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката инвентаря любому посетителю, нарушающему настоящие Правила без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг, взыскиваемой в счет полного возмещения убытков исполнителя.

**2. Правила** **пользования** **услугами** **проката**

2.1. Инвентарь выдается в прокат потребителям только при условии внесения ими в кассе  проката его залоговой стоимости (залога) наличными денежными средствами в валюте РФ или иного имущества (документов удостоверяющих личность), установленных администрацией МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"     в качестве залога. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны потребителя условий договора проката. Определение размера залоговой стоимости или вида (типа) имущества, вносимого в качестве залога, осуществляется администрацией самостоятельно с указанием условий залога на информационных стендах пункта проката.

* Инвентарь выдается в прокат только при условии предоставления посетителем залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате аренды спортивного оборудования/инвентаря по договору проката, стоимости спортивного оборудования или ремонта в случае его уничтожения, утери или повреждения.
* Выдача инвентаря в прокат производится только сотрудниками пункта проката спортивного инвентаря, которые в присутствии посетителя проверяют исправность и комплектность оборудования и инвентаря.
* **Прокат инвентаря оформляется в виде подписания с посетителем листа ознакомления с правилами оказания услуг проката в письменном виде. Перед подписанием посетитель должен ознакомиться с условиями проката спортивного оборудования. Учет  времени за пользование оборудованием (инвентарем) начинается с момента получения в зоне проката. Контроль времени  аренды оборудования лежит на посетителе.**

 2.2. Во избежание возможных недоразумений потребителям, пользующимся прокатом инвентаря, рекомендуется уточнить всю информацию по номеру телефона 2-05-74, 2-18-73, 2-04-17 .2.3. На установленный вид (тип) залога одному человеку может быть выдано только соответствующее данному виду (типу) залога количество комплектов спортивного инвентаря, установленное условиями залога, утверждаемыми администрацией .

**2.4**. **В** **качестве** **залога** **от** **потребителя** **не** **принимается** **паспорт** **гражданина** **РФ., телефоны, часы, фотоаппараты, банковские карты.**

* Для оформления проката и дальнейшего получения спортивного инвентаря ( лыжи, ботинки, палки, коньки и т.д.) (далее — инвентарь) посетитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, водительские права. Пункт проката вправе отказать посетителю в выдаче инвентаря в случае отсутствия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и/или отказе в их предъявлении.
* Как сказано в Федеральном законе от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ, при торговле в отдаленных от сетей связи или труднодоступных местностях продавцы могут применять новые ККТ в автономном режиме, то есть «оффлайн», без подключения кассы к интернету (п. 3 ст. 2). В этом случае клиенту выдается кассовый чек или бланк строгой отчетности, напечатанный на бумаге. В электронном виде эти документы не формируются.
* При расчете с использованием платежных карт кассир организации : использует POS-терминал (оборудование эквайринга), передающий банку распоряжение о переводе денег клиента путем считывания информации с его банковской карты(Постановление Правительства РФ от 15.03.2017 № 296)

**2.5. Минимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря в зависимости от видов инвентаря составляет:**

- 1 (один) час — для конькового и

- 24 (двадцать четыре) часа - для лыж

в соответствии с прейскурантом цен на услуги проката инвентаря;

Максимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря, как правило, не может превышать календарный день в пределах времени работы пункта проката. Оплата времени пользования инвентарем производится клиентом исходя из установленной стоимости и тарификации времени проката отдельных видов инвентаря в соответствии с прейскурантом цен пункта проката на услуги.

**2.6. Клиент для получения в прокат инвентаря:**

2.6.1. Выбирает на кассе вид и количество необходимого ему для проката зимнего инвентаря, оплачивает услугу, вносит необходимый залог, соответствующий количеству и виду выбранного прокатного инвентаря согласно условиям залога, утвержденным организацией-исполнителем услуг.

2.6.2. При получении инвентаря клиент вместе с работником, выдающим инвентарь пункта проката должен проверить: соответствие фактически получаемого инвентаря и его комплектующих; внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря.

2.6.3. После получения предмета инвентаря потребителем на руки и его осмотра потребителем претензии к переданному по договору проката имуществу со стороны потребителя не принимаются.

2.7. Отсчет времени начала пользования инвентарем, взятым в прокат, начинается после выдачи инвентаря потребителю работником пункта проката путем фиксации в журнале.

2.7.1. Клиенту предоставляются бонусные 15 минут для одевания (снятия) инвентаря, которые дополнительно не оплачиваются (бонусное время) и не учитываются при определении общей стоимости услуг пользования инвентарем.\*

2.7.2. Общее время пользования инвентарем (окончание времени проката инвентаря) определяется в момент сдачи инвентаря потребителем в руки работнику пункта проката.

2.8. Инвентарь должен быть сдан (возвращен) потребителем работнику пункта проката в очищенном от снега и грязи виде по окончании времени его использования.

2.8.1. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени меньшего, чем тарифицируемое время проката инвентаря, оплата за услуги проката инвентаря производится потребителем по цене полной стоимости часа  в зависимости от вида инвентаря согласно прейскуранту цен на услуги проката инвентаря.

2.8.2. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени большего, чем тарифицируемое время проката инвентаря, оплата за прокат инвентаря сверх указанного времени производится потребителем согласно установленной стоимости и тарификации времени проката отдельных видов инвентаря, указанной в прейскуранте цен пункта проката.

2.9. Залог возвращается потребителю в случая отсутствия повреждений предмета инвентаря, после возврата прокатного имущества и проведения всех взаиморасчетов по услугам проката.

2.9.1. В случае утраты или повреждения прокатного инвентаря клиент обязан возместить стоимость причиненного пункту проката ущерба . После  оплаты стоимости ущерба, залог возвращается клиенту.

* Посетитель обязан возместить МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"   стоимость ремонта поврежденного инвентаря, либо стоимость по договору проката утерянного (не подлежащего ремонту) инвентаря .

2.10. При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря каждому потребителю необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил. Потребителям во время пользования прокатным инвентарем  **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

• нарушать Правила оказания услуг;

• пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

• игнорировать требования и рекомендации работников проката, сотрудников администрации и обслуживающего персонала МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"  , проявлять неуважение или грубость по отношению к обслуживающему персоналу и другим потребителям ;

• использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

• производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;

• сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в пункте проката инвентаря другим лицам;

Администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"   не несет ответственности за оставленные посетителем в неустановленных местах пункта проката вещи и обувь;

2.11. Потребитель при использовании прокатного инвентаря обязан:

- знать, что крепления инвентаря не гарантируют полную безопасность пользователю. На спуске, при определенных обстоятельствах отстегнувшиеся крепления могут предохранить потребителя от травмы.

- бережно относиться к прокатному инвентарю, следить за его сохранностью, не оставляя без присмотра, следить за комплектностью палок, лыж и т.д.;

- при использовании инвентаря соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности во время катания.

- при получении инвентаря в пункте проката осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру;

- вернуть взятый напрокат инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он его получил в пункте проката в момент выдачи не позже, чем за 15 минут до окончания работы пункта проката инвентаря;

- в случае возникновения неисправности предмета инвентаря — немедленно уведомить о ней администрацию проката;

- в случае возвращения инвентаря по истечении срока, за который была произведена оплата, потребитель обязан осуществить доплату за неоплаченное время на условиях, установленных настоящими Правилами;

- сохранять все документы по услугам проката до завершения пользования инвентарем и проведения окончательных взаиморасчетов с пунктом проката;

- неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"

2.12. В случае нарушения положений, установленных настоящим разделом Правил, посетитель не допускается к пользованию услугами проката до устранения нарушения, а также может быть по инициативе администрации удален с территории пункта проката без возврата стоимости оплаченных услуг

2.13. Принимая  условия  проката в письменной форме, клиент подтверждает, что согласен с ними и берет на себя всю ответственность за самоличную регулировку креплений, не соответствующую рекомендуемым параметрам. Пункт проката, его сотрудники и руководство не несут ответственности за возникшие негативные последствия – травмы, повреждения здоровья клиента.

Приобретение/оплата стоимости соответствующих услуг является полным согласием Клиента с настоящими Правилами

 Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных. Согласие дается Клиентом и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, email, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства (далее — Персональные данные).Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Клиента, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Клиентов, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей. Клиент имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных..

2.16. Администрация вправе отказать потребителю в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого потребителю инвентаря в наличии в пункте проката или при невыполнении условий внесения залога.

2.17. Администрация проката не несет ответственности за какую-либо задержку в пользовании услугами проката (время сдачи и время получения инвентаря), возникшую из-за большого количества посетителей (очередей в пункте проката). Рекомендуем посетителям заблаговременно сдавать прокатный инвентарь.

2.18. Администрация проката не несет ответственность за оказание посетителю услуг пользования подъемниками или услуг пользования ледового катка, осуществляемые специализированными организациями-исполнителями услуг и связанные с этим последствия. Оказание услуг проката инвентаря не зависит от времени услуг пользования подъемниками, времени услуг пользования ледовым катком, качества, количества и свойств данных услуг*.*

**3. Прочие** **положения**

3.1. Поведение посетителей, пользующихся услугами проката инвентаря, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.2. В случае наличия повреждений инвентаря (не оговоренных при принятии потребителем инвентаря в прокате) при его возврате потребителем, утраты инвентаря во время его использования, а также в случае невозврата инвентаря потребитель несет полную материальную ответственность перед администрацией МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"  согласно действующему законодательству РФ в размере причиненных пункту проката убытков. При этом стоимость ущерба, причиненного прокатному инвентарю в результате повреждения, утраты или невозврата предмета инвентаря, может быть взыскана с потребителя путем удержания ее из стоимости внесенного им залога.

3.3. За преднамеренные противоправные действия, за нарушение настоящих Правил, а также за умышленную порчу имущества пункта проката и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, посетители несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством, в т.ч. имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей.

3.4. Администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила оказания услуг проката зимнего инвентаря.

Указанные изменения в правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах на территории МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района". Посетитель обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к правилам до момента оплаты услуги.

3.5. Посетители при пользовании услугами проката также обязаны:

- самостоятельно и подробно ознакомиться до момента оплаты и начала пользования услугами с прейскурантом цен на услуги, режимом работы организации, оказывающей услуги, настоящими Правилами, Правилами поведения на территории  МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района", а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах ;

- в целях избежания травм и несчастных случаев тщательно подбирать и подгонять по размеру лыжи, ботинки и др. инвентарь;

- вести себя в пункте проката в соответствии с правилами общественного порядка, бережно относится к имуществу , следить за сохранностью спортивного инвентаря.

3.5.1. Посетитель при пользовании услугами проката вправе:

- обращаться к администрации проката (обслуживающему персоналу) за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

3.6. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами проката, клиент должен немедленно обращаться за их разрешением к администрации  МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" .Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия клиента должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией проката) с дачей письменного ответа отправителю в течение 30-ти дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения требований потребителя не установлены действующим законодательством. В случае не предъявления претензии клиентом в день оказания услуг, услуги пользования прокатом инвентаря считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми клиентом без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для клиента и администрации пункта проката обязательно.

Письменная претензия, составленная в произвольной форме, должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество Клиента;

- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на

соответствующие статьи настоящих Правил и нормативных правовых актов;

- расчет суммы требований по претензии (если претензия содержит денежное требование);

- собственноручную оригинальную подпись Клиента;

- перечень прилагаемых документов, -

и быть заявлена Клиентом непосредственно в день оказания некачественной, по мнению Клиента, услуги. При соблюдении Клиентом вышеуказанных условий Администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю письменный ответ, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством.

3.6.1. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

-В случае нарушения Клиентом или иным лицом настоящих Правил, администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" вправе ограничить его доступ к объектам  без компенсации оплаченных Клиентом услуг, а также на любые последующие периоды. Кроме того, нарушение настоящих Правил является основанием для передачи соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

 3.6.2. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.

 Согласно Федеральному закону от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"деятельность по прокату спортинвентаря не подлежит обязательному лицензированию.

3.6.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг проката юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся спортивных школ и секций, для иных пользователей услуг.

3.6.4. Настоящие Правила имеют силу договора  оферты оказания услуг проката с клиентом (посетителем, потребителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем). Пользование прокатным инвентарем и (или) оплата стоимости услуг проката в кассу со стороны клиента является полным согласием (акцептом) клиента с настоящими Правилами.

3.7. Администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района" не несет ответственности за неиспользование посетителем по его инициативе (вине) оплаченных (заказанных) услуг проката (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным инвентарем, неиспользования прокатного инвентаря по причине получения травмы клиентом, по причине невозможности пользования катком и т.д.), за сохранность ценных вещей, документов и денег посетителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря, за последствия, связанные с нарушением потребителем настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района", а также за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т.д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть во время катания при использовании прокатного имущества, за последствия получения травм посетителем.

3.8. Администрация МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района"   не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им  настоящих Правил, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

3.9. Администрация проката не несет ответственности за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

 Приобретая услуги (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь) Клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность.

Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Клиент несет самостоятельно.

**ПРАВИЛА ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ:**

1. Инвентарь выдается после оплаты стоимости услуги в кассе учреждения и предъявления кассового чека в пункт проката.

2. Инвентарь выдается в обмен на денежный залог (1000 руб. ) или документ, удостоверяющий личность посетителя (кроме паспорта).

3. После окончания катания потребитель обязан вернуть инвентарь в чистом виде и исправном состоянии в пункт проката

и забрать свой залог или документ.

4. Ценные вещи и мобильные телефоны в залог не принимаются.

5. **Лицам в не трезвом состоянии инвентарь не выдается.**

**6.**  За утерю взимается полная их стоимость.

УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ВАС: − Сдавать инвентарь в чистом виде. − Бережно относиться к имуществу учреждения. Благодарим за понимание!

**Лист ознакомления с правилами оказания услуг проката**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подтверждаю, что ознакомлен с Правилами оказания услуг проката МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района".**

**Мною в прокат берется следующий инвентарь:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Внесен залог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мною произведен осмотр инвентаря, проверено:**

**комплектующие, внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря .**

**Замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист ознакомления с правилами оказания услуг проката**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подтверждаю, что ознакомлен с Правилами оказания услуг проката МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района".**

**Мною в прокат берется следующий инвентарь:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Внесен залог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мною произведен осмотр инвентаря, проверено:**

**комплектующие, внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря .**

**Замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист ознакомления с правилами оказания услуг проката**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подтверждаю, что ознакомлен с Правилами оказания услуг проката МБОУ ДО "ДЮСШ Колышлейского района".**

**Мною в прокат берется следующий инвентарь:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Внесен залог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мною произведен осмотр инвентаря, проверено:**

**комплектующие, внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря .**

**Замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**