


УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации Колышлейского района
Пензенской области


З.В.Бортникова

Приказ №

102

от 12 октября « 2021 » г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Колышлейского
района»**

(седьмая редакция)

**р.п.Колышлей
Пензенская область
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Колышлейского района" в дальнейшем именуемое «ДЮСШ», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. «ДЮСШ» имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.
- 1.3. «ДЮСШ» является некоммерческой организацией, созданной в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.
- 1.4. По своему статусу «ДЮСШ» является:
тип - организация дополнительного образования
- 1.5 По своей организационно - правовой форме «ДЮСШ» является муниципальной бюджетной образовательной организацией
- 1.6. Наименование «ДЮСШ»:
полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Колышлейского района"
сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ Колышлейского района»
- 1.7. Местонахождение «ДЮСШ»
Юридический адрес: 442830 Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, пл. Ленина д.8
Фактический адрес: 442830 Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, пл. Ленина д.8
- 1.8. Учредителем «ДЮСШ» является отдел образования Администрации Колышлейского района, именуемый в дальнейшем "Учредитель".
Собственником имущества, закрепленного за «ДЮСШ» на праве оперативного управления, является Администрация Колышлейского района.
- 1.9. «ДЮСШ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевой, внебюджетный и иные счета в управлении финансов Колышлейского района в установленном законом порядке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.10. «ДЮСШ» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам «ДЮСШ» несет собственник имущества, закрепленного за «ДЮСШ».
- 1.11. «ДЮСШ» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.12. «ДЮСШ» вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.13. «ДЮСШ» может иметь структурные подразделения и филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации. Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются «ДЮОШ» и действуют на основании доверенности.

1.14. «ДЮОШ» может создать Центр тестирования по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта «ГТО» на территории Колышлейского муниципального района.

1.15. «ДЮОШ» может создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей для образовательных учреждений на территории Колышлейского района.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ДЮОШ

2.1. К компетенции Учредителя в области управления «ДЮОШ» относится:

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в «ДЮОШ»;
- создание, реорганизация, ликвидация «ДЮОШ», в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа «ДЮОШ»;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя «ДЮОШ» (далее – Директор) о создании или ликвидации филиалов «ДЮОШ», открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «ДЮОШ» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «ДЮОШ», перечень которых определяется Учредителем;
- утверждение Устава «ДЮОШ», изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- заключение соглашения об открытии «ДЮОШ» лицевого счета в финансовом органе муниципального образования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении «ДЮОШ» денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за «ДЮОШ», предшествующая заключению договора аренды;
- предварительное согласование совершения «ДЮОШ» крупной сделки;
- согласование решений о закреплении за «ДЮОШ» недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении «ДЮОШ» недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества «ДЮОШ» к категории особо ценного движимого имущества;
- определение средств массовой информации, в которых «ДЮОШ» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью «ДЮОШ» (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации «ДЮОШ»;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Права собственника имущества «ДЮОШ».

2.2.1. Муниципальное образование Колышлейский район в рамках предоставленных полномочий в отношении «ДЮОШ»:

- закрепляет имущество за «ДЮОШ», прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у «ДЮОШ»;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за «ДЮОШ», дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом «ДЮОШ»;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации «ДЮОШ»;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования Колышлейский район имущества «ДЮОШ», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «ДЮОШ», передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности муниципального образования.

2.2.2. Учредитель совместно с муниципальным образованием Колышлейский район осуществляют контроль за деятельностью «ДЮОШ» (в пределах своей компетенции): муниципальным образованием Колышлейский район – в отношении использования имущества, закрепленного за «ДЮОШ», а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЮОШ

3.1 «ДЮОШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности «ДЮОШ» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Колышлейский район в сфере образования:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- организация массовых мероприятий, соревнований;

- осуществление иной приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации.

3.3. Основными целями деятельности «ДЮСШ» являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам различных направленностей;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта;
- выполнение функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Кольшлейского района;
- выполнение функций муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ) для образовательных учреждений на территории Кольшлейского района;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для личностного развития и укрепления здоровья, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, организация содержательного досуга;
- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников образовательной организации

3.4. Основными задачами деятельности «ДЮСШ» являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Кольшлейского района;
- выполнение функций муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ) для образовательных учреждений на территории Кольшлейского района;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

3.5. Основными видами деятельности «ДЮСШ» являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), принятия нормативов, оценка уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям (центр тестирования), согласно утвержденному положению;
- работа по ведению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Колышлейского района, согласно утвержденному положению;
- работы по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, досуговых и других мероприятий.
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми-инвалидами и их социализация.

3.6. «ДЮСШ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7.«ДЮСШ» вправе осуществлять образовательную деятельность и спортивную подготовку за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и договорам оказания услуг по спортивной подготовке. Платные образовательные услуги и услуги по спортивной подготовке представляют собой осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовке по зданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и договора оказания услуг по спортивной подготовке. Доход от оказания платных образовательных услуг используется «ДЮСШ» в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности и спортивной подготовки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Колышлейского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг и услуг по спортивной подготовке, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, «ДЮСШ» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- платные услуги, в соответствии с тарифами утвержденными Постановлением Администрации Колышлейского района.

3.9. Информация о режиме работы «ДЮСШ», о тарифах, правилах и условиях оказания услуг и иной необходимой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите прав потребителей и размещается в месте оказания услуг.

3.10. «ДЮСШ» разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

3.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Положением о дополнительной общеобразовательной программе, разработанным и утвержденным «ДЮСШ».

3.12. «ДЮСШ» реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы различной направленности.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется составленными на основании дополнительных общеобразовательных программ учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДЮСШ самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий учащихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.
- 4.3. Организационная структура многолетней подготовки учащихся осуществляется в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.4. Основной формой учебно-воспитательной работы ДЮСШ являются занятия секций.
- 4.5. Занятия секций должны способствовать решению конкретных воспитательных задач: формированию нравственных качеств личности, расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами школ, ознакомлению учащихся с достижениями отечественного и мирового спорта, формированию умения творчески применять знания на практике, воспитанию потребности в самосовершенствовании.
- 4.7. Занятия секций ведутся по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным педагогами с учетом возможностей учреждения, утвержденных педагогическим советом.
- 4.8. Секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом потребностей социально-экономического развития района, существующей сети объединений в районе и возможностей ДЮСШ.
- 4.9. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ ДЮСШ организует круглогодичный образовательный процесс. Комплектование основного состава детей в группах проходит, как правило, с 1 июня по 15 сентября каждого учебного года. Занятия ведутся круглогодично, в зависимости от требований дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.10. В период каникул и праздничные дни секции работают по утвержденному директором ДЮСШ расписанию.
- 4.11. Работа секций может проводиться в форме проведения спортивных мероприятий по видам спорта, спортивной тренировки, походов, путешествий и т.д.
- 4.12. Наполняемость учебных групп устанавливается согласно методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ Российской Федерации, требований дополнительной общеобразовательной программы и санитарно-гигиенических норм. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой.
- 4.13. С разрешения администрации учреждения допускается участие в занятиях секций родителей совместно с учащимися, помимо основного состава при условии обеспечения качества учебно-воспитательной работы.
- 4.14. Занятия проводятся как всем составом секций, так и по группам и индивидуально, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.
- 4.15. Расписание занятий составляется по представлению тренеров-преподавателей с учетом рационального распределения рабочего времени, а также, свободного времени и занятости учащихся в школах, средних специальных и профессиональных технических заведениях, с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
- 4.16. В соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ в ДЮСШ применяются следующие формы промежуточной аттестации: соревнование, зачет, экзамен.
- 4.17. При приеме ДЮСШ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.19. ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия и ведет методическую работу, направленную на реализацию программ учреждения.

5 ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Приём учащихся в ДЮСШ осуществляется на принципах:

- добровольного волеизъявления учащихся, родителей (законных представителей),
- соответствия возраста, состояния здоровья, уровня физического развития выбранному виду спорта.

5.3. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом Директора на основании представленных документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- договор о взаимодействии образовательной организации и родителей (законными представителями);
- медицинская справка о состоянии здоровья (при приеме в туристско-краеведческое, хореографическое, спортивное, спортивно-техническое объединения);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – копия паспорта)

5.4. Перевод учащегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня освоения.

5.5. Комплектование основного состава учащихся в группах проходит, как правило, с 1 июня по 15 сентября каждого учебного года.

5.6. За учащимся сохраняется место в ДЮСШ в случае болезни, прохождения лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

Комплектование групп, численный состав занимающихся в группах, норматив количества часов учебно – преподавательской работы, отведенных для подготовки групп, определяется нормативно – правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, дополнительными общеобразовательными программами, решением педсовета в соответствии с разработанной дополнительной общеобразовательной программой, материально – технической базы отделений, секций и в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

5.7. Учащийся ДЮСШ имеет право заниматься в нескольких отделениях, переходить с одного отделения на другой.

5.8. ДЮСШ организует работу с учащимися в течение всего календарного года; исходя из специфики работы, увеличивает количество учебной нагрузки занятий, проводимых мероприятий с учащимися на время свободное от занятий в основном общеобразовательном учреждении.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ДЮСШ:

5.9.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.9.2 досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ДЮСШ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДЮСШ, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ.

5.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ДЮСШ.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ДЮСШ, об отчислении учащегося из ДЮСШ. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ДЮСШ, об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления.

6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

6.1. Муниципальное задание для «ДЮСШ» в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.2. «ДЮСШ» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования.

6.3. «ДЮСШ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. «ДЮСШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5.1. В случае принятия «ДЮСШ» решения об оказании платных услуг порядок определения указанной платы устанавливается положением о порядке оказания платных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «ДЮСШ».

7.1. К компетенции «ДЮСШ» относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ «ДЮСШ»;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития «ДЮСШ», если иное не установлено законодательством об образовании;
 - прием учащихся в «ДЮСШ»;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в «ДЮСШ» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта «ДЮСШ» в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 «ДЮСШ» обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. «ДЮСШ» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников «ДЮСШ»;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «ДЮСШ».
- «ДЮСШ» также обязано:
- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для «ДЮСШ», установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам «ДЮОШ» заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам «ДЮОШ» безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников «ДЮОШ»;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности «ДЮОШ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности «ДЮОШ».

7.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом «ДЮОШ» обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. «ДЮОШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «ДЮОШ».

7.5.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «ДЮОШ» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ДЮОШ»

8.1. «ДЮОШ» самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Доходы «ДЮОШ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено гражданским законодательством и настоящим Уставом.

8.3. «ДЮОШ» может вести деятельность, приносящую доходы.

8.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «ДЮОШ», перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Крупная сделка может быть совершена «ДЮОШ» только с предварительного согласия Учредителя.

8.5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации «ДЮОШ» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов «ДЮОШ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9. ИМУЩЕСТВО «ДЮОШ»

9.1. Имущество «ДЮОШ» закрепляется за «ДЮОШ» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Нежилой объект (помещения), необходимые для выполнения «ДЮОШ» своих уставных задач, предоставлены ему в безвозмездное пользование.

9.3. Источниками формирования имущества «ДЮОШ» в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за «ДЮОШ» на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Колышлейский район;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «ДЮОШ», перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные «ДЮОШ» от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и муниципального образования Колышлейский район имущества, закрепленного за «ДЮОШ» на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за «ДЮОШ» или приобретенное «ДЮОШ» за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета, а также находящееся у «ДЮОШ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. «ДЮОШ» без согласия Учредителя и муниципального образования Колышлейский район не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным «ДЮОШ» за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «ДЮОШ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются постановлением администрации Колышлейского района, согласованным с Учредителем.

Сделки, совершенные «ДЮОШ» с нарушениями требований данного пункта, являются ничтожными

9.6. Распоряжение администрации Колышлейского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «ДЮОШ» или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Утверждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «ДЮОШ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «ДЮОШ» из бюджета муниципального образования Колышлейский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.8. «ДЮОШ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «ДЮОШ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «ДЮОШ» собственником этого имущества или

приобретенного «ДЮСШ» за счет выделенных собственником имущества «ДЮСШ» средств.

9.8.1. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления «ДЮСШ» приносящей доход деятельности и использования закрепленного за «ДЮСШ» имущества.

9.8.2. Собственник имущества «ДЮСШ» не имеет права на получение доходов от осуществления «ДЮСШ» приносящей доход деятельности и использования закрепленного за «ДЮСШ» имущества.

9.8.3. При ликвидации «ДЮСШ» его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Колышлейском районе.

10. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ «ДЮСШ»

10.1. Управление «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом «ДЮСШ» является руководитель муниципальной образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «ДЮСШ», назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

10.2.1. Директор «ДЮСШ» на конкурсной основе назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

10.2.2. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.2.3. Кандидаты на должность Директора «ДЮСШ» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

10.2.4. Директор подотчетен Учредителю в части использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «ДЮСШ» на праве оперативного управления.

10.2.5. Директор отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

10.2.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления «ДЮСШ» определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.7. Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

10.2.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах «ДЮСШ» добросовестно и разумно.

10.2.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «ДЮСШ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления «ДЮСШ».

10.3. Права и обязанности Директора.

10.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени «ДЮСШ»;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов «ДЮСШ»;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников «ДЮСШ», а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- д) распределение обязанностей между работниками «ДЮСШ», а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания «ДЮСШ», принятие локальных нормативных актов;
- ж) введение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников «ДЮСШ»;
- и) привлечение работников «ДЮСШ» к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

10.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу «ДЮСШ»;
- в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников «ДЮСШ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития «ДЮСШ», принимать решения о программном планировании его работы, участии «ДЮСШ» в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности «ДЮСШ» и к качеству образования;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития «ДЮСШ», образовательной программы «ДЮСШ», учебных планов, календарь спортивно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка «ДЮСШ» и других локальных нормативных актов «ДЮСШ»;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников «ДЮСШ» и повышения качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств «ДЮСШ», а также имущества, переданного «ДЮСШ» в оперативное управление в установленном порядке;
- з) обеспечить работникам «ДЮСШ» безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности «ДЮСШ» в целом;

м) предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

10.3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

10.3.4. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников «ДЮСШ».

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

10.3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «ДЮСШ».

10.4. В «ДЮСШ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников «ДЮСШ» (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

10.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления «ДЮСШ» и при принятии «ДЮСШ» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в «ДЮСШ»:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников «ДЮСШ» (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

10.6. Общее собрание работников Учреждения:

10.6.1. В состав Общего собрания входят все работники «ДЮСШ».

10.6.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

10.6.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников «ДЮСШ».

10.6.4. Решение Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников «ДЮСШ».

10.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

10.6.6. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

10.6.7. К компетенции **Общего собрания** относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов «ДЮСШ», содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников «ДЮСШ» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Педагогический совет:

10.7.1. В состав Педагогического совета входят все работники администрации и тренерско-преподавательский состав «ДЮСШ».

10.7.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

10.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

10.7.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

10.7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более Половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

10.7.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

10.7.7. Порядок работы и полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом.

10.7.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в «ДЮСШ», повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- внесения предложений по привлечению внебюджетных средств в целях развития материально-технической базы «ДЮСШ» помимо средств бюджета;
- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;
- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, об отчислении или восстановлении учащихся;
- принятие решения о датах проведения промежуточной аттестации;
- определение и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- составление и согласование календаря спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы «ДЮСШ»;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности «ДЮСШ».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

12.1. «ДЮСШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. «ДЮСШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «ДЮСШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты «ДЮСШ» также регламентируют:

- порядок работы, полномочия коллегиальных органов;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- охрану труда в «ДЮСШ»;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

12.3. «ДЮСШ» принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы.

«ДЮСШ» может принимать иные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

12.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия Учредителем. В соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников «ДЮСШ», проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в Совет учащихся, в Совет родителей, в представительный орган учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в представительный орган работников (при наличии таких представительных органов), для учета мнения указанных коллегиальных органов управления «ДЮСШ».

12.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников «ДЮСШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене «ДЮСШ».

13. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ДЮСШ».

13.1. Реорганизация и ликвидация «ДЮСШ» осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации «ДЮСШ» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. По решению администрации Кольшлейского района тип бюджетного учреждения может быть изменен на автономное или казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кольшлейского района.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого «ДЮСШ» удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество «ДЮСШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «ДЮСШ», направляется на цели развития образования.