

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Колышлейского района»**

**«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО
«ДЮСШ Колышлейского района»
_____ /О.И.Медунова/**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школе Колышлейского района»**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы Колышлейского района» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДЮСШ Колышлейского района», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «ДЮСШ Колышлейского района»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ ДО «ДЮСШ Колышлейского района» осуществляется директором учреждения.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Заместитель директора
2	Ведение разъяснительной работы в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) функций	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Заместитель директора
3	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения профессиональной этики, служебного поведения работников	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Заместитель директора
4	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установлены действующим законодательством	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5	Разработка инструктивно-методических рекомендаций, локальных нормативных актов по организации антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	Директор
6	Проведение анализа нарушения работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, Положения этики. Рассмотрение результата на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, заместитель директора

7	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
8	Регулярный контроль за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
9	Осуществление ведения учета и контроля исполнения документов для исключения проведения коррупционного риска при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Директор
10	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет доступности и прозрачности	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
11	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ Кольшлейского района»	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
12	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
13	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
14	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
15	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
16	Обновление материалов информационно-справочного стенда о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, а также в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждени	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

С планом ознакомлены

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /