

Управление образования Администрации Колышлейского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа Колышлейского района»

ПРИКАЗ

«2» сентября 2024 г.

№ 180/2 од

р.п. Колышлей Пензенской обл.

«о режиме работы школы»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 14.00.
2. Занятия организовать с понедельника по воскресенье.
3. Журналы и всю отчетную документацию заполнять только педагогам синими чернилами.
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Запретить удаление учащихся с занятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
6. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия
8. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, спортивном зале по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах, спортивном зале.
9. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
10. Педагогический работник покидает свое рабочее место только после ухода детей с учебного занятия.
14. Каждый педагогический работник обязан участвовать в работе педсоветов, методических объединений, производственных совещаниях.
15. Журналы находятся у педагогических работников и они несут за них ответственность.
16. Заместителю директора Ермолаевой Д.М. обеспечивать ежемесячную проверку

журналов.

17. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в учебный класс , спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

18. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

19. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата